

**Straż Miejska w Łodzi**  
**ul. Wólczańska 121/123, 90-521 Łódź**  
w dniu 11.03.2025 r.  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
**Podinspektor ds. windykacji**  
**(nr ewid. 4-III-2025)**

**Dane dotyczące zatrudnienia:**

Wymiar etatu:	cały etat
Ilość wolnych etatów:	1
Rodzaj umowy:	umowa o pracę (zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy)
Warunki pracy:	etat cywilny, praca jednozmianowa
Miejsce wykonywania pracy:	Straż Miejska w Łodzi, ul. Wólczańska 121/123 Referat Księgowości i Finansów
Dzień rozpoczęcia pracy:	<b>kwiecień 2025 r.</b>

**Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie:
  - średnie i minimum 3-letni okres zatrudnienia potwierdzony świadectwami pracy lub
  - wykształcenie wyższe (preferowane: finanse i bankowość, ekonomia lub administracja),
6. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o strażach gminnych (miejskich), Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia,
7. znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych,
8. nienaganna opinia,
9. uregulowany stosunek do służby wojskowej (w przypadku mężczyzn),
10. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
11. umiejętność bieglej obsługi komputera (Internet, MS Office, Excel);

**Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych,
2. ukończone kursy/szkolenia z zakresu oprogramowania Excel,
3. znajomość systemu informatycznego Zarządzanie Finansami Miasta (ZFM) oraz systemu teleinformatycznego eTW.
4. komunikatywność,
5. sumienność,
6. odpowiedzialność,
7. umiejętność planowania i organizowania pracy,
8. umiejętność pracy w zespole;

**Zakres obowiązków:**

1. pełna ewidencja i windykacja należności z tytułu nałożonych mandatów karnych oraz postanowień o nałożeniu kar porządkowych,
2. prowadzenie postępowań wyjaśniających i dowodowych z dłużnikami,

3. dokonywanie przypisów należności z tytułu mandatów i postanowień o nałożeniu kar porządkowych,
4. dokonywanie odpisów należności przedawnionych i umorzonych,
5. sporządzanie sprawozdań oraz analiz i informacji w zakresie prowadzonych spraw,
6. przyjmowanie i ewidencjonowanie zwrotnej korespondencji z urzędów skarbowych,
7. przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do Archiwum Zakładowego,

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia,
3. Kserokopie dokumentów lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy – w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
4. Kserokopia książeczki wojskowej (strona ze zdjęciem oraz przeniesieniem do rezerwy) – w przypadku mężczyzn,
5. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe\*,
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych\*,
7. Oświadczenie kandydata o nietoczącym się przeciwko niemu postępowaniu karnym\*,
8. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego\*,
9. Dane kontaktowe umożliwiające Straży Miejskiej w Łodzi informowanie kandydata o etapach rekrutacji (numer telefonu bądź adres e-mail);
10. list motywacyjny,
11. kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy (jeżeli kandydat takie posiada),
12. opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

\* druki kwestionariuszy i oświadczeń do pobrania w kadrach Straży Miejskiej w Łodzi lub [tutaj](#);

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Podinspektor ds. windykacji nr ewid. 4-III-2025**” w terminie do dnia **23.03.2025 r.** osobiście w Kadrach Straży Miejskiej w Łodzi (ul. Wólczańska 121/123, pok. 318 III p.) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu, nie stempla pocztowego).

Dodatkowe informacje udzielane są pod numerem telefonu 42 250 22 14.

Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej w Łodzi niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kontaktujemy się wyłącznie z kandydatami, którzy złożą wszystkie wymagane dokumenty.

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia w Straży Miejskiej w Łodzi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 0%**

Etapy rekrutacji:

1. weryfikacja dokumentów,
2. test z wiedzy specjalistycznej,
3. rozmowa z Komisją Rekrutacyjną,
4. badania lekarskie.